

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO n. 1 del 3.1.2014

OGGETTO: SEGRETARIO COMUNALE. CONFERIMENTO FUNZIONI DI GESTIONE DEL PERSONALE ED ATTRIBUZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE SUL P.E.G. 2014.

La sottoscritta Geom. Adele COTTERCHIO, Sindaco del Comune di Meana di Susa;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

ATTESO che la predetta norma di Legge produce notevoli innovazioni nel campo dell’attività degli Enti Locali ed, in particolare, nel campo delle competenze degli organi e degli uffici;

VISTO l’art. 97, comma 4, del D.Lgs 267/2000 riguardante le funzioni e le attribuzioni dei compiti dei Segretari comunali;

ATTESO che il comma predetto alla lettera d) prevede che il Segretario comunale eserciti “ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco....”;

RITENUTO, con riferimento all’attuale dotazione organica e struttura organizzativa dell’Ente ed al fine di evitare la duplicazione di atti, di conferire al Segretario comunale le funzioni di gestione del personale comunale relativamente alle prestazioni di lavoro straordinario, all’effettuazione di missioni ed alla ripartizione della produttività attribuendogli le relative dotazioni finanziarie, unitamente ai Responsabili delle aree;

DECRETA

- 1) DI CONFERIRE, per l’anno 2014, al Segretario comunale di questo Ente, le funzioni di gestione del personale comunale, in particolare relativamente alle prestazioni di lavoro straordinario, all’effettuazione di missioni ed alla ripartizione della produttività, unitamente ai Responsabili delle aree.

IL SINDACO
(Geom. Adele COTTERCHIO)

PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all’Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi dal _____

N. Reg. Pubbl.: _____

IL RESPONSABILE DELL’ALBO